CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: **Gloria Inés Viteri Melo**

No. Documento de Identidad: **29.661.666**

Fecha Elaboración					
DIA		MES		AÑO	
0	0	0	8	2	1

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el mes de **Agosto** de 2021.

No.	Fecha DD/MM/AA	Nombre IE o lugar donde realizo la actividad	Descripción de la actividad	Evidencia
1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8**	02-08-2021 06-08-2021 09-08-2021 13-08-2021 20-08-2021 23-08-2021 27-08-2021 30-08-2021	Teletrabajo con aprendices de la I.E POLITÉCNICO MUNICIPAL DE CALI	• Se hace seguimiento a la ficha_2070444 y 2071454 en la actividad de aprendizaje _ Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes **Proyecto**: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes Se inicia el proceso de la Fase de Análisis, con aprendices de las fichas 2272527_2272518 En el cumplimiento de la actividad de aprendizaje: • Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	Correos electrónicos y WhatsApp Ingreso a Plataforma Territorium Registro de reunión por plataforma meet
9 **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17**	03-08-2021 04-08-2021 10-08-2021 11-08-2021 17-08-2021 18-08-2021 24-08-2021 25-08-2021 31-08-2021	Teletrabajo con aprendices de la I.E CARLOS HOLMES TRUJILLO (Sede Central)	• Se hace seguimiento a la ficha_2072012 y 2071456 en la actividad de aprendizaje _ Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes **Proyecto**: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes Se inicia el proceso de la Fase de Análisis, con aprendices de las fichas 2272653_2272626 En el cumplimiento de la actividad de aprendizaje.	Correos electrónicos y WhatsApp Ingreso a Plataforma Territorium Registro de reunión por plataforma meet

			• Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	
18 **19** **20** **21**	05-08-2021 12-08-2021 19-08-2021 26-08-2021	Teletrabajo a la I.E CARLOS HOLMES TRUJILLO – Sede Lizandro Franky	• Se hace seguimiento a la ficha_2071980 en la actividad de aprendizaje _ Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes **Proyecto**: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mipymes Se inicia el proceso de la Fase de Análisis, con aprendices de la ficha 2272636 En el cumplimiento de la actividad de aprendizaje: • Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	Correos electrónicos y WhatsApp Ingreso a Plataforma Territorium Registro de reunión por plataforma meet

Atentamente,



Gloria Inés Viteri Melo
Contratista
C.C. No. 29.661.666 de Palmira

Vbo. Henry Martínez Cortes
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 2194127 DE 2021